



## **KURZANLEITUNG ERA 411/421**

### **Korrekturen**

#### **Sofort Storno – einzelner Artikel:**

Mit den Pfeiltasten gewünschten Posten auswählen → STORNO

#### **Sofort Storno – gesamte Rechnung:**

ZWS → STORNO → ZWS. Der gesamte Verkaufsvorgang wird abgebrochen.

#### **Nachträgliches Storno:**

Taste 1 → MGR → 1234 → BAR → STORNO → Artikel bonieren den Sie stornieren möchten → mit der gleichen Zahlungsart abschließen.

### **Berichte**

#### **Tagesabschluss (Z-Bericht)**

Berichte → mit den Pfeiltasten TAGESNULL wählen → BAR

#### **Monatsabschluss (Z-Bericht)**

Berichte → mit den Pfeiltasten MONATSNULL wählen → BAR

#### **Tages Zwischenbericht: (X-Bericht)**

Berichte → mit den Pfeiltasten TAGES ZWS wählen → BAR



## KURZANLEITUNG ERA 411/421

### Bediener/Manager anmelden:

Nummerntaste → BED / Nummerntaste → MGR

1 = Bediener 1 / Manager

4 = Trainingsbediener

(z.B. Taste 1 → MGR um den Manager anzumelden)

Die Nummernreihenfolge der Bediener/Manager kann abweichen.

### Diverse Funktionen:

#### Rechnungsnummer auf den Bon drucken:

Rechnungsnummer eingeben → # →

Artikel bonieren → mit Zahlungsart abschließen

<b>TRAINING</b>	
RE NR. : 000000000001084	
1x 25.00	€25.00
Toner / Trommel	
ZWS	€25.00

#### Einstellung Uhrzeit/Datum:

Menü → PGM2 Modus → Einstellungen → Datum/Uhrzeit → Datum oder Uhrzeit eingeben  
→ BAR-Taste zum Speichern → mit ESC das Menü verlassen.

### Datensicherung

In Ihrem eigenen Interesse informieren Sie sich über die Pflichten bezüglich Datensicherung laut BMF Österreich. <https://www.sogorow.at/registrierkassenpflicht/>

#### Sicherung der Daten

Entnehmen Sie den USB-Stick aus der Fiskalbox und verbinden Sie diesen mit einem PC.  
Alle Daten von dem USB-Stick markieren und auf ein externes Speichermedium kopieren.